



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA EN TECNOLOGÍA Y
DISEÑO DEL ESTADO DE JALISCO, A.C.
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del
CIATEJ, A.C.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA EN TECNOLOGÍA Y DISEÑO DEL ESTADO DE JALISCO, A.C.

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CIATEJ, A.C.

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

Guadalajara, Jal, 31 de Diciembre del 2016

DIRECTORIO

L.C.P. CITLALLI HAIDÉ ALZAGA SÁNCHEZ

Directora Administrativa de CIATEJ, A.C.

Presidenta del CEPCI

Teléfono: 01 33 33 45 52 00 ext. 1110

Correo electrónico: halzaga@ciatej.mx

L.C.P. KARLA ERIKA CARRILLO RODRÍGUEZ

Titular de Proyecto de Fondos

Secretaria Ejecutiva

Teléfono: 01 33 33 45 52 00 ext. 1134

Correo electrónico: kcarrillo@ciatej.mx

DR. IGNACIO OROZCO ÁVILA

Investigador Adscrito al Área de Tecnología de Alimentos

Miembro Electo Propietario del CEPCI

Teléfono: 01 33 33 45 52 00 ext. 1930

Correo electrónico: iorozco@ciatej.mx

L.C.P. JUANA BRIONES CASTOR

Subdirectora de Recursos Materiales

Miembro Electo Propietario del CEPCI

Teléfono: 01 33 33 45 52 00 ext. 1120

Correo electrónico: jbriones@ciatej.mx

L.C.P. MARIA ELIZABETH PORTILLO DÁVALOS

Jefa de Departamento de Presupuestos

Miembro Electo Propietario del CEPCI

Teléfono: 01 33 33 45 52 00 ext. 1131

Correo electrónico: eportillo@ciatej.mx

LIC. MA. GUADALUPE BUGARÍN IÑIGUEZ

Asistente de Dirección General

Miembro Electo Propietario del CEPCI

Teléfono: 01 33 33 45 52 00 ext. 1101

Correo electrónico: gbugarin@ciatej.mx



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA EN TECNOLOGÍA Y
DISEÑO DEL ESTADO DE JALISCO, A.C.
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del
CIATEJ, A.C.



L.A. NORKA GEORGINA JANETTE YEH BARAJAS

Titular de Tesorería
Miembro Electo Propietario del CEPCI
Teléfono: 01 33 33 45 52 00 ext. 1135
Correo electrónico: nyeh@ciatej.mx

L.A. HERLINDA GARCÍA ZAMBRANO

Titular de Servicios Generales
Miembro Electo Propietario del CEPCI
Teléfono: 01 33 33 45 52 00 ext. 1103
Correo electrónico: hgarcia@ciatej.mx

ÍNDICE

Presentación.....	5
Antecedentes.....	6
Informe Anual de Actividades 2016.....	7
Conclusiones.....	10
Glosario.....	11
Hoja de Firmas de los integrantes del CEPCI.....	12
Anexo 1: Informe de Resultados.....	13
Anexo 2: Registro de Denuncias.....	14
Anexo3: Medios de verificación.....	16

Handwritten signatures and initials in blue ink:
M. J. G.
K
H
g
KC



PRESENTACIÓN

El **Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C.** reconoce que para prevenir la corrupción y aumentar la confianza de los ciudadanos en la institución, es indispensable la construcción de una cultura de ética pública, que en adición a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, es necesario dar a conocer aquellos valores y reglas claras de integridad que por su importancia, y al ser aceptados de manera general por la sociedad, deben ser intrínsecos al servicio público y por lo tanto, regir la actuación de los servidores públicos de la Administración Pública Federal.

Por lo que a continuación se presenta este documento cuya finalidad es que en éste se pueda consultar el Informe Anual de Actividades correspondiente al ejercicio 2016 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del CIATEJ, A.C.

El IAA 2016 se encuentra elaborado con base a las actividades realizadas en el transcurso de este año, de acuerdo a cada una de las reuniones celebradas.

En este documento se encuentra contemplado el desarrollo del Plan Anual de Trabajo 2016 (PAT 2016) con base a cada uno de los objetivos establecidos.

Handwritten signatures and initials in blue ink:
M. G. B.
K
B
K
KC

ANTECEDENTES

Siendo las 10 diez horas con 50 cincuenta minutos del día 27 de Enero de 2016 en las oficinas de centrales del **Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C.**, ubicadas en Av. Normalistas 800, Col. Colinas de la Normal, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, se reunieron los servidores públicos, con la finalidad de dotar al **Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C.** de un Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 2 de los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

Y en cumplimiento al **Acuerdo** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, que tuvo por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés instalados en cada Institución.

Sin embargo debido a que en el CEPCI se encontraba personal de recursos humanos de acuerdo a la solicitud de parte de SFP que se reestructuró dicho Comité.

Por lo que siendo las 10 diez horas con 25 veinticinco minutos del día 05 cinco de Agosto de 2016 en las oficinas de centrales del Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C, ubicadas en Av. Normalistas 800, Col. Colinas de la Normal, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, los servidores públicos hicieron constar la re-estructuración del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. de conformidad a lo dispuesto en el numeral 2 de los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés; así como en cumplimiento al oficio SFP/UEEPCI/119/280/2016 de la UEEPCI.



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL CEPCI AÑO 2016

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI) del Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco A.C., 2016.

1. En la Reunión de Instalación celebrada el día 27 de Enero del 2016 y en cumplimiento y al Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, que tuvo por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, quedó instalado formalmente el CEPCI de CIATEJ, A.C.
2. El 30 de Marzo del 2016 se celebró la 1era. Reunión Ordinaria en donde se aprobó por unanimidad las Bases de Integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C., así como el Plan Anual de Trabajo 2016 y sus Indicadores del Código de Ética y de Conducta de dicho Comité.
3. En la 2da. Reunión Ordinaria celebrada el 26 de Abril del 2016 se le dio seguimiento a los acuerdos adoptados en sesiones anteriores.
4. El 04 de Agosto del 2016 se llevó a cabo la re estructuración del CEPCI, solicitado por la SFP, por lo que a continuación se menciona brevemente los antecedentes para dicho proceso.
 - i. Informe del oficio G200-048/16 de fecha 1 de abril de 2016 (CONACYT), la solicitud al Titular de la UEEPCI y la respuesta concedida mediante el Oficio No. SFP/UEEPCI/119/280/2016.
 - ii. Revocación de designaciones del personal de recursos humanos e “invitados permanentes”.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Mafe', 'K', and 've'.

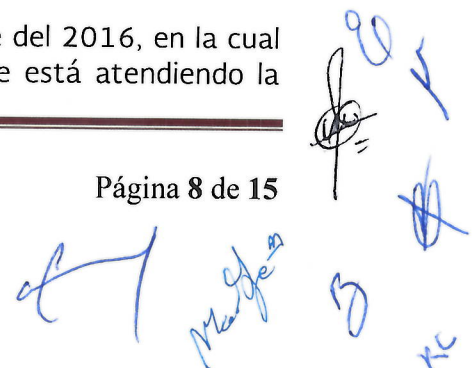
- iii. Nominación y Elecciones para miembro electo propietario y suplente del nivel Personal Académico; y Suplentes de los niveles de Subdirección y Jefe de Departamento.
- iv. Informe del oficio SFP/UEEPCI/DGAPyDIEPEIPPCI/119/0054/2016, sobre la prórroga concedida al CEPCI, para el cumplimiento de entregables.
- v. Instalación del CEPCI re-estructurado.

Se hizo la presentación de las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del CIATEJ, A.C., que se emitieron el 30 de marzo de 2016, para conocimiento y en su caso, modificación o ratificación por parte del CEPCI re-estructurado.

Además también de la presentación del Programa Anual de Trabajo e indicadores de cumplimiento 2016, lo anterior para modificación y reasignación de actividades en los miembros electos.

En dicha reunión los integrantes del CEPCI por unanimidad aprobaron las Bases de Integración, Plan Anual de Trabajo e Indicadores.

5. En la 1era. Reunión Extraordinaria celebrada el 15 de Agosto del 2016 se aprobó por unanimidad de los integrantes del CEPCI, la propuesta de la actualización del Código de Conducta, el Procedimiento para someter Quejas y/o Denuncias ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés y el Protocolo de Atención de Quejas y/o Denuncias por incumplimiento al Código de Ética, las Reglas de Integridad y Código de Conducta del CIATEJ, A.C., mismos que fueron enviados a la UEPPCI para dar cumplimiento a las acciones establecidas.
6. El 23 de Septiembre del 2016 en la 2da. Reunión Extraordinaria, se les presentó a los miembros del CEPCI la primera queja interpuesta ante Comité con número de expediente CIATEJ/CEPCI/QU/001/2016, misma que fue aceptada.
7. Se instaló el subcomité el 27 de septiembre con el propósito de atender la queja recibida con número de expediente CIATEJ/CEPCI/QU/001/2016 en la que se estableció el plan de trabajo y las actividades a realizar.
8. Se llevó la 3era. Reunión Extraordinaria el día 21 de Octubre del 2016, en la cual se hizo la solicitud de prórroga de parte del subcomité que está atendiendo la





queja con expediente CIATEJ/CEPCI/QU/001/2016, misma que fue aceptada por los miembros del CEPCI.

9. El 15 de Noviembre del 2016, en la 4ta. Reunión Extraordinaria se admitió la queja con número de expediente CIATEJ/CEPCI/QU/002/2016 para darle seguimiento y se designó a las personas que formarían parte del segundo subcomité.

En esa misma fecha se instaló el nuevo subcomité que tendrá a su cargo el seguimiento de esta queja.

10. En la 5ta. Reunión Extraordinaria celebrada el 22 de Noviembre del 2016, se presentó el Informe de las Actividades realizadas para el seguimiento de la queja con expediente CIATEJ/CEPCI/QU/001/2016, así como la resolución, resultados y recomendaciones.

11. El 12 de Diciembre del 2016 se llevó a cabo la 6ta. Reunión Extraordinaria del CEPCI, en la cual se presentó la tercera queja con número de expediente CIATEJ/CEPCI/QU/003/2016, además de que se integró y se instaló el tercer subcomité para darle seguimiento a este asunto.

En esa misma reunión se abordó el plan de trabajo y las actividades a realizar correspondientes al subcomité que está substanciado la queja CIATEJ/CEPCI/QU/002/2016, así como la prórroga solicitada por este subcomité para entregar los resultados de la queja CIATEJ/CEPCI/QU/002/2016.

12. En la 3era. Reunión Ordinaria que se llevó a cabo el 15 de Diciembre del 2016, se aprobaron las actividades realizadas para dar el cumplimiento al Plan Anual de Trabajo 2016, incluyendo los indicadores de algunas de esas actividades.

Handwritten signatures and initials in blue ink:
M...
B...
KC

CONCLUSIONES

El presente documento tiene como finalidad, servir como instrumento de consulta en donde se puede observar las actividades que se realizaron durante en el 2016.

Sin embargo se mencionan de manera general y sintetizada, los anexos enviados por la SFP, fueron llenados, mismos que se incluyen dentro de este documento de consulta.

En el periodo 2016 existieron muchas reuniones extraordinarias, derivadas de las quejas interpuestas ante el comité.

El comité una vez que se re estructuró logró tener sus reuniones ordinarias para ver todos los asuntos referente al PAT, Bases de Integración y Código de Conducta.

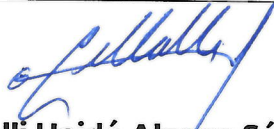





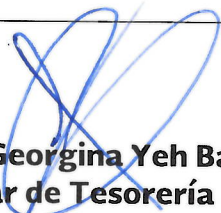

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GLOSARIO

- **CIATEJ:** Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco.
- **CEPCI:** Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
- **UEEPCI:** Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de

Handwritten notes in blue ink:
A large 'Y' with a 'C' above it.
A large 'M' with 'M' and 'C' above it.
A large 'Y' with 'Y' above it.
A large 'B' with 'B' above it.
A large 'X' with 'X' above it.
A large signature-like scribble at the bottom.

 L.C.P. Citlalli Haidé Alzaga Sánchez Directora Administrativa Presidenta del CEPCI	 L.C.P. Karla Erika Carrillo Rodríguez Proyecto de Fondos Secretaria Ejecutiva del CEPCI
 Dr. Ignacio Orozco Avila Tecnología de Alimentos Miembro Electo Propietario del CEPCI	 L.C.P. Juana Briones Castor Subdirectora de Recursos Materiales Miembro Electo Propietario del CEPCI
 L.C.P. María Elizabeth Portillo Dávalos Jefe de Departamento de Presupuestos Miembro Electo Propietario del CEPCI	 Lic. Ma. Guadalupe Bugarin Iñiguez Asistente de Dirección General Miembro Electo Propietario del CEPCI
 L.A. Norka Georgina Yeh Barajas Titular de Tesorería Miembro Propietario del CEPCI	 L.A. Herlinda García Zambrano Titular de Servicios Generales Miembro Propietario del CEPCI

Esta hoja y las firmas que obran, forma parte del Informe Anual de Actividades 2016 de del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del CIATEJ, A.C. 31 de diciembre de 2016. Fin del texto. -----



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA EN TECNOLOGÍA Y
DISEÑO DEL ESTADO DE JALISCO, A.C.
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del
CIATEJ, A.C.



ANEXO 1

INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CEPCI EN 2016

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "Monte" and other illegible marks.

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2016
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <CIATEJ, A.C.>
 Fecha de aprobación de IAA: **15 de Diciembre del 2017**

Según el PAT 2016					IAA 2016		
←→	Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100		
Número Consecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad			
1	Elaborar Código de Conducta	Contar con un Código de Conducta que oriente y de certeza plena a sus servidores públicos.	Contar con un Código de Conducta	Elaborar la propuesta de Código de Conducta que oriente y de certeza plena a los servidores públicos del CIATEJ sobre el comportamiento ético al que deben sujetarse en su quehacer cotidiano, que prevengan conflictos de interés	Acta de la sesión donde se aprobó la actualización del Código de Conducta en formato electrónico Liga de internet en la página web del CIATEJ donde se publique el Código.	100	

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2016
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <CIATEJ, A.C.>
 Fecha de aprobación de IAA: **15 de Diciembre del 2017**

Según el PAT 2016				IAA 2016				
←→				Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
Número Cosecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad				
2	Estrategia de Difusión	Integrar los valores y principios constitucionales, del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y del Código de Conducta, en las vivencias cotidianas de cada servidor público en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión.	Dar a conocer a la comunidad de CIATEJ, el Código de Conducta y los valores	Elaborar una estrategia integral de conocimiento, difusión, capacitación y especialización en materia de los principios constitucionales, los principios y valores del Código de Ética, de las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública y del Código de Conducta.	DIV	Se emitió un comunicado a todo el personal de CIATEJ, donde se ve plasmando los valores en nuestro Código de Ética	Documento que contenga la estrategia diseñada por el CEPCI	100

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized 'T' and several smaller signatures.

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2016
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CIATEJ, A.C.>>
 Fecha de aprobación de IAA: **15 de Diciembre del 2017**

Según el PAT 2016				IAA 2016					
←→				Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100	
Número Consecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad					
3	Campaña de comunicación social	Conocer y comprender el alcance de las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, por parte de los servidores públicos del CIATEJ	Que la comunidad de CIATEJ, conozca las reglas de integridad	Lanzamiento de una campaña de comunicación social que busque ejemplificar y presentar, de manera gráfica, las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública.	DIV	Se difundió por comunicación interna un video en el cual se puede observar una las reglas de integridad, así como se estableció un protector de pantalla que permaneció por 5 días, esta actividad se planea continuarla en el 2017.	Reporte documental de la campaña realizada	CIATEJ-DIV-03.pdf	100

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2016
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CIATEJ, A.C.>>
 Fecha de aprobación de IAA: **15 de Diciembre del 2017**

Según el PAT 2016				IAA 2016					
Número Cosecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad	Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
4	Compromisos de los miembros del CEPCI	Establecer con claridad lo que se espera por parte de los miembros del CEPCI.	Los miembros del CEPCI establecerán y adquiriran los Compromisos ante el Comité	Elaborar un compromiso que suscriban cada uno de los miembros del Comité, en el que se establezca que en el desarrollo de sus funciones y en el conocimiento de los asuntos tratados en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité, así como en las sesiones de los subcomités o comisiones permanentes o temporales	MEJ	Se realizaron las Cartas Compromisos, las cuales fueron firmadas por los miembros del CEPCI y enviadas a las SFP, en agosto del 2016.	Compromiso firmado por los miembros del CEPC	CIATEJ-MEJ-04.pdf	100

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2016
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CIATEJ, A.C.>>
 Fecha de aprobación de IAA: **15 de Diciembre del 2017**

Según el PAT 2016				IAA 2016				
←→				Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
Número Consecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad				
5	Reglas para la creación de subcomités	Tener claridad sobre los casos específicos en que se crearán y establecerán los subcomités o comisiones permanentes o temporales	Establecer en un documento las reglas para la creación de subcomités	Elaborar reglas que prevean lo relativo a la justificación de la creación de los subcomités o comisiones permanentes o temporales; deberán abordar lo relativo al objetivo, razón de ser y términos, en que dichos subcomités o comisiones permanentes o temporales	MEJ	Se realizaron las reglas para la creación de subcomités integradas en la las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del CIATEJ, A.C., mismo que fue aprobada y asentada en el Acta enviada a la SFP.	CIATEJ-MEJ-05.pdf	100

J
 B
 M
 M
 h
 M
 h
 h

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2016
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <CIATEJ, A.C.>
 Fecha de aprobación de IAA: **15 de Diciembre del 2017**

Según el PAT 2016				IAA 2016					
Número Consecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad	Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
6	Mecanismo de renovación del Comité	Dar certeza y claridad sobre el procedimiento establecido para regular las nominaciones y elecciones de los miembros que conformarán el CEPCI.	Obtener un documento en donde se establezcan los mecanismos de renovación del Comité	Emisión de términos y condiciones en los que se desarrollarán las votaciones bienales con motivo de la renovación de los miembros del Comité.	MEJ	Se emitió un documento en el cual se establecen los términos y condiciones para el desarrollo de la votaciones bienales realizaron las reglas para la creación de subcomités integradas en las Bases para la Integración, Funcionamiento y Organización del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del CIATEJ, A.C., mismo que fue aprobada por los miembros del CEPCI en dicha Acta.	Documento que contenga el mecanismo de renovación del Comité	CIATEJ-MEJ-06.pdf	100

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2016
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <CIATEJ, A.C.>
 Fecha de aprobación de IAA: **15 de Diciembre del 2017**

Según el PAT 2016				IAA 2016					
				←→					
Número Consecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad	Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
7	Infografía de requisitos para ser candidato	Dar a conocer los requisitos que requiere el servidor público para poder contender a un puesto dentro del CEPCI	Tener el conocimiento de los requisitos para ser candidato del Comité	Elaboración de una infografía de difusión interna en la que se expliquen las características mínimas a tener para poder ser considerado como candidato.	DIV	Se publicó mediante comunicación interna la información correspondiente a los requisitos para ser candidato para el CEPCI	Infografía y evidencia de difusión interna	CIATEJ-DIV-07.pdf	100
8	Acuerdo para determinar un incumplimiento por parte de los miembros del CEPCI	Definir bases claras a partir de las cuales se podrá determinar un incumplimiento por parte de los miembros del CEPCI.	Contar con un acuerdo en el que se regule el procedimiento de recepción y atención al Código de Conducta	Establecer un Acuerdo que regule: el procedimiento de recepción y atención de los incumplimientos al Código de Conducta por parte de los miembros del CEPCI; los casos y supuestos específicos que podrían derivar en algún incumplimiento.	MEJ	Se elaboró un acuerdo que se puso a consideración de los miembros del CEPCI, mismo que al no haber comentarios queda aprobado en esta 3era. Reunión Ordinaria.	Acta de la sesión donde se tome este acuerdo del CEPCI	CIATEJ-MEJ-08.pdf	100
9	Acuerdo para regular el alta, suplencia o remoción de miembros	Elaborar un Acuerdo en el que se regule el proceso de alta, suplencia o remoción de los miembros del CEPCI.	Contar con el acuerdo para regular alta, suplencia o remoción de los miembros del CEPCI	Establecer un acuerdo que regule de manera clara y concreta, los términos y procedimientos a seguir a efecto de decretar la incorporación, suplencia o remoción de algún integrante del Comité	MEJ	Se elaboró un documento en el cual establece el acuerdo, mismo que se puso a consideración de los miembros del CEPCI, mismo que al no haber comentarios queda aprobado en esta 3era. Reunión Ordinaria.	Acta de la sesión donde se tome este acuerdo del CEPCI	CIATEJ-MEJ-09.pdf	100

[Handwritten signatures and initials]

Magda

MC

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2016
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <CIATEJ, A.C.>
 Fecha de aprobación de IAA: 15 de Diciembre del 2017

Según el PAT 2016					IAA 2016				
Número Consecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad	Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
10	Diagnóstico de áreas de riesgo de corrupción	Identificar posibles áreas o Unidades en las que se requerirá realizar mayores acciones de difusión por parte del Comité.	Contar con un diagnóstico para detectar áreas de riesgo de corrupción	Elaboración de un diagnóstico por área o Unidad en la que se identifiquen las principales áreas de riesgo de corrupción y las medidas a implementarse por parte del Comité para delimitar la actuación de los servidores públicos en situación de riesgo en el ejercicio de sus tareas, funciones o actividades.	MEJ	Se les envió un cuestionario a los distintos directores de área para realizar un estudio, con el cual se pudo establecer un diagnóstico mismo que se seguirá trabajando en el 2017 para complementarlo.	Reporte documental del diagnóstico	CIATEJ-MEJ-10.pdf	100
11	Encuestas de opinión	Vigilar de manera constante el cumplimiento al Código de Ética, a las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.	Contar con la opinión de la comunidad de CIATEJ para detectar el grado de incumplimiento o al Código de Conducta	Implementar encuestas de opinión sobre la percepción de cumplimiento del Código de Ética y de las Reglas de Integridad en el CIATEJ	OTR	Se envió una pequeña encuesta por Comunicación Interna con la intención de poder percibir el cumplimiento del Código de Conducta y las Reglas de Integridad en el CIATEJ.	Reporte documental	CIATEJ-OTR-11.pdf	100

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2016
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <CIATEJ, A.C.>
 Fecha de aprobación de IAA: 15 de Diciembre del 2017

Según el PAT 2016					IAA 2016				
Número Cosecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad	Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
12	Revisión semestral del Código de Conducta	Elaborar y mantener actualizado el Código de Conducta del CIATEJ	Actualización del Código de Conducta	Realizar revisiones semestrales al contenido integral del Código de Conducta a efecto de mantenerlo actualizado con la legislación aplicable o con la realidad del CIATEJ.	OTR	Debido a que las actualizaciones se tienen contempladas realizarse en los meses de Mayo y Octubre del 2016 y en este año se realizó en Agosto no existió ninguna otra actualización en este año.	Acta de la sesión donde se aprobó la actualización del Código de Conducta en formato electrónico Liga de internet en la página web del CIATEJ donde se publique el Código.	CIATEJ-OTR-12.pdf	100
13	Comunicado de difusión del CEPCI	Fungir como órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con el Código de Conducta.	Contar con un comunicado para informar a toda la comunidad de CIATEJ, horarios y personas para consultar asuntos del Comité	Emitir una comunicación que establezca el lugar, horarios y funcionarios que estarán disponibles para consultas o asesorías relativas al Código de Conducta.	DIV	Por medio de Comunicación Interna se difundió la información correspondiente a los horarios y funcionarios que estarán disponibles para las consultas acerca asuntos del CEPCI.	Correo electrónico u otro medio de difusión	CIATEJ-DIV-13.pdf	100

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2016
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CIATEJ, A.C.>>
 Fecha de aprobación de IAA: **15 de Diciembre del 2017**

Según el PAT 2016					IAA 2016				
←→									
Número Cosecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad	Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
14	Procedimiento para presentar quejas y denuncias	Regular el proceso específico que se seguirá en el caso de las quejas o denuncias.	Contar con un documento que establezca el procedimiento para presentar quejas y denuncias ante el CEPCI	Emisión de un Acuerdo que establezca de manera precisa el procedimiento a seguir en el caso de las quejas o denuncias.	DEN	Se elaboró un documento el cual establece el Procedimiento para presentar quejas y denuncias mismo que fue aprobado en agosto y enviado para su conocimiento a la SFP.	Acta de la sesión donde se aprobó el Procedimiento en formato electrónico. Liga de internet en la página web del CIATEJ donde se publique el Procedimiento	CIATEJ-DEN-14.pdf	100
15	Capacitación	Fomentar acciones permanentes en materia de respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género	Contar con capacitación para los miembros del CEPCI	Mantener constante contacto con las áreas especializadas en el tema a efecto de poder acceder a capacitaciones en dichas materia	CAP	Se tomó un curso en línea Ética y se tiene como evidencia las constancias de los miembros del CEPCI.	Lista de asistencia firmadas (obligatorio). Memorias fotográficas (opcional). En su caso constancias de participación emitidas	CIATEJ-CAP-15.pdf	100

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2016
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <CIATEJ, A.C.>
 Fecha de aprobación de IAA: **15 de Diciembre del 2017**

Según el PAT 2016					IAA 2016				
← →					Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
Número Consecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad					
16	Reconocimientos	Reconocer las buenas prácticas en materia de ética e integridad entre los servidores públicos.	Emitir un reconocimiento o donde se reconozca la labor de actuar de una manera ética	Otorgamiento de reconocimientos o premios a instituciones, áreas o personas que promuevan acciones o realicen aportaciones en favor de la cultura de la ética y la integridad en la Administración Pública Federal.	MEJ	Se tomó la decisión de entregar un reconocimiento a la Comisión de Control Interno y de Riesgos, porque están haciendo mucho énfasis en el combate a la corrupción y promoción de la integridad.	Reporte documental	CIATEJ-MEJ-16.pdf	100
17	Presentar Informe Anual de Actividades 2016	Elaboración y presentación de un Informe Anual de Actividades.	Emitir el Informe Anual de Actividades 2016	Elaborar el Informe Anual de Actividades 2016, para presentarlo al Director General del CIATEJ y al Órgano de Gobierno de la Entidad, en la primera sesión del ejercicio fiscal siguiente	DIV	Se elaboró el avance de acuerdo a los manuales enviados por el UEPCCI y solo falta completarlo con lo de esta acta.	Informe Anual de Actividades	CIATEJ-DIV-17.pdf	100

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller initials and marks on the right.

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2016
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <CIATEJ, A.C.>
 Fecha de aprobación de IAA: 15 de Diciembre del 2017

Según el PAT 2016					IAA 2016		
←→		Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100	
Número Consecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad			
18	Denuncia conflictos de interés de los miembros del CEPCI	Lograr imparcialidad en las sesiones del CEPCI	Contar con un documento que establezca el protocolo de Atención de Quejas y/o Denuncias	Elaborar un Acuerdo que prevea el procedimiento a seguir para la denuncia de posibles conflictos de interés personal o de alguno de los demás miembros del Comité.	DEN	Acta de la sesión donde se tome este acuerdo del CEPCI	100
19	Acuerdo de confidencialidad	Garantizar el buen uso y manejo de la información	Contar con Cartas de Confidencialidad de los miembros del CEPCI	Elaborar una carta de confidencialidad que busque garantizar el buen uso de la información a la que tenga acceso el CEPCI.	MEJ	Carta de confidencialidad firmada por los miembros del CEPCI	100

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller initials and signatures on the right.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA EN TECNOLOGÍA Y
DISEÑO DEL ESTADO DE JALISCO, A.C.
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del
CIATEJ, A.C.



ANEXO 2

REGISTRO DE DENUNCIAS

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "M. S. de B", "KC", and other illegible marks.

Informe estadístico de las denuncias y quejas que se presentaron ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Entidad o dependencia: **CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA EN TECNOLOGÍA Y DISEÑO DEL ESTADO DE JALISCO**

*Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016 **

No.	Fecha de presentación	Fecha compromiso de resolución	Fecha real de resolución	Sexo de la persona denunciada	Edad de la persona denunciada	Sexo de la persona denunciante	Edad de la persona denunciante	Valor o Principio cuya vulneración se denunció	Resultado	Observaciones
1	23/09/2016	22/10/2016	22/11/2016	Mujer	De 35 a 39 años	Mujer	De 35 a 39 años	Valor de Respeto	Se atendió y tras su análisis se determinó emitir una opinión o recomendación.	Aparte del Valor de Respeto se incumplió el de Integridad y Cooperación
2	15/11/2016	18/12/2016		Hombre	De 30 a 34 años	Mujer	De 30 a 34 años	Valor de Igualdad y no Discriminación	Sigue en trámite.	
3	12/12/2016	27/12/2016		Mujer	De 35 a 39 años	Mujer	De 35 a 39 años	Regla de Integridad de Desempeño permanente con Integridad	Sigue en trámite.	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

Handwritten mark

Handwritten signatures and initials



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA EN TECNOLOGÍA Y
DISEÑO DEL ESTADO DE JALISCO, A.C.
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del
CIATEJ, A.C.



ANEXO 3


MEDIOS DE VERIFICACIÓN

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Anexo 3: Medios de verificación
Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CIATEJ, A.C.>>
Fecha de aprobación de IAA: 15 de Diciembre del 2017

Número Consecutivo	Actividad	Clasificación (Tema)	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación
1	Elaborar la propuesta de Código de Conducta que oriente y de certeza plena a los servidores públicos del CIATEJ sobre el comportamiento ético al que deben sujetarse en su quehacer cotidiano, que prevengan conflictos de interés	OTR	Acta de la sesión donde se aprobó la actualización del Código de Conducta. Código de Conducta en formato electrónico Liga de internet en la página web del CIATEJ donde se publique el Código.	CIATEJ-OTR-01.pdf
2	Elaborar una estrategia integral de conocimiento, difusión, capacitación y especialización en materia de los principios constitucionales, los principios y valores del Código de Ética, de las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública y del Código de Conducta.	DIV	Documento que contenga la estrategia diseñada por el CEPCI	CIATEJ-DIV-02.pdf
3	Lanzamiento de una campaña de comunicación social que busque ejemplificar y presentar, de manera gráfica, las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública.	DIV	Reporte documental de la campaña realizada	CIATEJ-DIV-03.pdf
4	Elaborar un compromiso que suscriban cada uno de los miembros del Comité, en el que se establezca que en el desarrollo de sus funciones y en el conocimiento de los asuntos tratados en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité, así como en las sesiones de los subcomités o comisiones permanentes o temporales	MEJ	Compromiso firmado por los miembros del CEPC	CIATEJ-MEJ-04.pdf



Anexo 3: Medios de verificación
Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CIATEJ, A.C.>>
Fecha de aprobación de IAA: 15 de Diciembre del 2017

Número Consecutivo	Actividad	Clasificación (Tema)	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación
5	Elaborar reglas que prevean lo relativo a la justificación de la creación de los subcomités o comisiones permanentes o temporales; deberán abordar lo relativo al objetivo, razón de ser y términos, en que dichos subcomités o comisiones permanentes o temporales	MEJ	Apartado en las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI, que refiera la creación de Subcomités.	CIATEJ-MEJ-05.pdf
6	Emisión de términos y condiciones en los que se desarrollarán las votaciones bienales con motivo de la renovación de los miembros del Comité.	MEJ	Documento que contenga el mecanismo de renovación del Comité	CIATEJ-MEJ-06.pdf
7	Elaboración de una infografía de difusión interna en la que se expliquen las características mínimas a tener para poder ser considerado como candidato.	DIV	Infografía y evidencia de difusión interna	CIATEJ-DIV-07.pdf
8	Establecer un Acuerdo que regule: el procedimiento de recepción y atención de los incumplimientos al Código de Conducta por parte de los miembros del CEPCI; los casos y supuestos específicos que podrían derivar en algún incumplimiento.	MEJ	Acta de la sesión donde se tome este acuerdo del CEPC	CIATEJ-MEJ-08.pdf
9	Establecer un acuerdo que regule de manera clara y concreta, los términos y procedimientos a seguir a efecto de decretar la incorporación, suplencia o remoción de algún integrante del Comité	MEJ	Acta de la sesión donde se tome este acuerdo del CEPCI	CIATEJ-MEJ-09.pdf

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <CIATEJ, A.C.>
 Anexo 3: Medios de verificación
 Fecha de aprobación de IAA: 15 de Diciembre del 2017

Número Consecutivo	Actividad	Clasificación (Tema)	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación
10	Elaboración de un diagnóstico por área o Unidad en la que se identifiquen las principales áreas de riesgo de corrupción y las medidas a implementarse por parte del Comité para delimitar la actuación de los servidores públicos en situación de riesgo en el ejercicio de sus tareas, funciones o actividades.	MEJ	Reporte documental del diagnóstico	CIATEJ-MEJ-10.pdf
11	Implementar encuestas de opinión sobre la percepción de cumplimiento del Código de Ética y de las Reglas de Integridad en el CIATEJ	OTR	Reporte documental	CIATEJ-OTR-11.pdf
12	Realizar revisiones semestrales al contenido integral del Código de Conducta a efecto de mantenerlo actualizado con la legislación aplicable o con la realidad del CIATEJ.	OTR	Acta de la sesión donde se aprobó la actualización del Código de Conducta. Código de Conducta en formato electrónico Liga de internet en la página web del CIATEJ donde se publique el Código.	CIATEJ-OTR-12.pdf
13	Emitir una comunicación que establezca el lugar, horarios y funcionarios que estarán disponibles para consultas o asesorías relativas al Código de Conducta.	DIV	Correo electrónico u otro medio de difusión	CIATEJ-DIV-13.pdf
14	Emisión de un Acuerdo que establezca de manera precisa el procedimiento a seguir en el caso de las quejas o denuncias.	DEN	Acta de la sesión donde se aprobó el Procedimiento. Procedimiento en formato electrónico. Liga de internet en la página web del CIATEJ donde se publique el Procedimiento	CIATEJ-DEN-14.pdf

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Anexo 3: Medios de verificación
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CIATEJ, A.C.>>
 Fecha de aprobación de IAA: 15 de Diciembre del 2017

Número Cosecutivo	Actividad	Clasificación (Tema)	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación
15	Mantener constante contacto con las áreas especializadas en el tema a efecto de poder acceder a capacitaciones en dichas materia	CAP	Lista de asistencia firmadas (obligatorio). Memorias fotográficas (opcional). En su caso constancias de participación emitidas	CIATEJ-CAP-15.pdf
16	Otogamiento de reconocimientos o premios a instituciones, áreas o personas que promuevan acciones o realicen aportaciones en favor de la cultura de la ética y la integridad en la Administración Pública Federal.	MEJ	Reporte documental	CIATEJ-MEJ-16.pdf
17	Elaborar el Informe Anual de Actividades 2016, para presentarlo al Director General del CIATEJ y al Órgano de Gobierno de la Entidad, en la primera sesión del ejercicio fiscal siguiente	DIV	Informe Anual de Actividades	CIATEJ-DIV-17.pdf
18	Elaborar un Acuerdo que prevea el procedimiento a seguir para la denuncia de posibles conflictos de interés personal o de alguno de los demás miembros del Comité.	DEN	Acta de la sesión donde se tome este acuerdo del CEPCI	CIATEJ-DEN-18.pdf
19	Elaborar una carta de confidencialidad que busque garantizar el buen uso de la información a la que tenga acceso el CEPCI.	MEJ	Carta de confidencialidad firmada por los miembros del CEPCI	CIATEJ-MEJ-19.pdf

