



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA EN TECNOLOGÍA Y
DISEÑO DEL ESTADO DE JALISCO, A.C.
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del
CIATEJ, A.C.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA EN TECNOLOGÍA Y DISEÑO DEL ESTADO DE JALISCO, A.C.

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CIATEJ, A.C.

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2019

Guadalajara, Jal, 31 de Diciembre del 2019

[Handwritten signature in blue ink]



DIRECTORIO

MTRA. CITLALLI HAIDÉ ALZAGA SÁNCHEZ

Directora Administrativa de CIATEJ, A.C.
Presidenta del CEPCI
Teléfono: 33 33 45 52 00 ext. 1110
Correo electrónico: halzaga@ciatej.mx

L.C.P. CYNTHIA GUADALUPE VALLEJO LÓPEZ

Titular de Contabilidad
Secretaria Ejecutiva
Teléfono: 01 33 33 45 52 00 ext. 1132
Correo electrónico: cvallejo@ciatej.mx

DRA. LORENA AMAYA DELGADO

Investigadora Adscripta al Área de Tecnología Industrial
Miembro Electo Propietario del CEPCI
Teléfono: 33 33 45 52 00 ext. 1330
Correo electrónico: lamaya@ciatej.mx

LIC. JESÚS FUENTES GONZÁLEZ

Adscripto al Área de Difusión y Divulgación
Miembro Electo Propietario del CEPCI
Teléfono: 33 33 45 52 00 ext. 1414
Correo electrónico: jfuentes@ciatej.mx

DR. JAVIER PLACIDO ARRIZÓN GAVIÑO

Investigador Adscripto al Área de Tecnología Industrial
Miembro Electo Propietario del CEPCI
Teléfono: 33 33 45 52 00 ext. 1340
Correo electrónico: jparrizon@ciatej.mx

DRA. ANNE CHRISTINE GSCHAEDLER

Directora de Sede Zapopan
Miembro Electo Propietario del CEPCI
Teléfono: 33 33 45 52 00 ext. 1310
Correo electrónico: agschaedler@ciatej.mx



L.C.P. MARIA ELIZABETH PORTILLO DÁVALOS

Jefa de Departamento de Presupuestos
Miembro Electo Propietario del CEPCI
Teléfono: 33 33 45 52 00 ext. 1131
Correo electrónico: eportillo@ciatej.mx

LIC. MA. GUADALUPE BUGARÍN IÑIGUEZ

Asistente de Dirección General
Miembro Electo Propietario del CEPCI
Teléfono: 33 33 45 52 00 ext. 1101
Correo electrónico: gbugarin@ciatej.mx

L.A. NORKA GEORGINA JANETTE YEH BARAJAS

Titular de Tesorería
Miembro Electo Propietario del CEPCI
Teléfono: 33 33 45 52 00 ext. 1135
Correo electrónico: nyeh@ciatej.mx



ÍNDICE

Presentación.....	5
Antecedentes.....	6
Informe Anual de Actividades 2019.....	7
Conclusiones.....	10
Glosario.....	11
Hoja de Firmas de los integrantes del CEPCI.....	12
Anexo 1: Informe de Resultados	
Anexo 2: Registro de Denuncias	
Anexo3: Medios de verificación	



PRESENTACIÓN

El **Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C.** reconoce que para prevenir la corrupción y aumentar la confianza de los ciudadanos en la institución, es indispensable la construcción de una cultura de ética pública, que en adición a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, es necesario dar a conocer aquellos valores y reglas claras de integridad que por su importancia, y al ser aceptados de manera general por la sociedad, deben ser intrínsecos al servicio público y por lo tanto, regir la actuación de los servidores públicos de la Administración Pública Federal.

Por lo que a continuación se presenta este documento cuya finalidad es que en éste se pueda consultar el Informe Anual de Actividades correspondiente al ejercicio 2019 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del CIATEJ, A.C.

El IAA 2019 se encuentra elaborado con base a las actividades realizadas en el transcurso de este año, de acuerdo a cada una de las reuniones celebradas.

En este documento se encuentra contemplado el desarrollo del Plan Anual de Trabajo 2019 (PAT 2019) con base a cada uno de los objetivos establecidos.



ANTECEDENTES

Siendo las 10:30 diez horas con treinta minutos del día 31 de Enero de 2020 en las oficinas de centrales del **Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C.**, ubicadas en Av. Normalistas 800, Col. Colinas de la Normal, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, se reunieron los servidores públicos, con la finalidad de dotar al **Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C.** de un Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 2 de los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

Y en cumplimiento al **Acuerdo** publicado en el Diario Oficial de la Federación el de agosto de 2016, que tuvo por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés instalados en cada Institución.



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL CEPCI AÑO 2019

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI) del Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco A.C., 2019.

1. El **31 de enero del 2019** se celebró la **1era. Reunión Extraordinaria** en donde se aprobaron por unanimidad los siguientes puntos:
 - Presentación y aprobación en su caso al Comité el Informe Anual de Actividades 2018.
 - Presentación y aprobación en su caso, de las fechas en las que se llevarán a cabo las reuniones ordinarias del Comité en el 2019.
 - jueves, 28 de febrero de 2019
 - jueves, 30 de mayo de 2019
 - jueves, 29 de agosto de 2019
 - jueves, 28 de noviembre de 2019
 - Seguimiento a la denuncia con número de expediente CIATEJ/CEPCI/DE/001/2018.
2. El **08 de febrero del 2019** se celebró la **2da. Reunión Extraordinaria**, en donde se aprobaron por unanimidad los siguientes puntos:
 - Presentación de la denuncia recibida; el número de su expediente CIATEJ/CEPCI/DE/001/2019.
 - Presentación de la denuncia cerrada; con el número de expediente CIATEJ/CEPCI/DE/001/2018.
3. El **28 de febrero de 2019**, se celebró la **1ra. Reunión Ordinaria**, en donde se aprobaron por unanimidad los siguientes puntos:
 - Presentación de los avances de nominación para la renovación del 50% de los miembros del CEPCI.
 - Presentación de los avances de la denuncia recibida; con el número de expediente CIATEJ/CEPCI/DE/001/2019.
4. El **21 de marzo de 2019**, se celebró la **4ta. Reunión Extraordinaria**, en donde se aprobaron por unanimidad los siguientes puntos:



- Presentación de los avances y Sustitución de las personas del subcomité temporal conformado para la investigación de la denuncia del expediente número CIATEJ/CEPCI/DE/001/2019.
 - Presentación del caso de la denuncia del expediente número CIATEJ/CEPCI/DE/002/2019. Calificación de la denuncia, en su caso la designación de la persona asesora y la conformación del Subcomité temporal para la investigación del caso.
- 5. El 01 de abril de 2019**, se celebró la **4ta. Reunión Extraordinaria**, en donde se aprobaron por unanimidad los siguientes puntos:
- Presentación del caso de tres denuncias recibidas.
 - Calificación de las denuncias.
 - Determinación de medidas preventivas.
 - Conformación de los Subcomités Temporales.
- 6. El 05 de abril de 2019**, se celebró la **5ta. Reunión Extraordinaria**, en donde se aprobaron por unanimidad los siguientes puntos:
- Presentación del caso de la denuncia recibida con el número CIATEJ/CEPCI/DE/006/2019.
Calificación de la denuncia, en su caso la conformación del Subcomité temporal para la investigación del caso.
Cambio de Suplente de Personal Operativo.
- 7. El 08 de mayo de 2019**, se celebró la **6ta. Reunión Extraordinaria**, en donde se aprobaron por unanimidad los siguientes puntos:
- Presentación y en su caso aprobación del proyecto de CONCLUSIONES del caso CIATEJ/CEPCI/DE/001/2019.
 - Presentación y en su caso aprobación del proyecto de CALIFICACIÓN del caso CIATEJ/CEPCI/DE/006/2019.
- 8. El 30 de mayo de 2019**, se celebró la **2da. Reunión Ordinaria**, en donde se aprobó por unanimidad los siguientes puntos:
- Presentación de los avances de las actividades del PAT 2019 Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del CIATEJ, A.C.
- 9. El 18 de junio de 2019**, se celebró la **7ma. Reunión Extraordinaria**, en donde se aprobaron por unanimidad los siguientes puntos:
- Presentación y en su caso aprobación del proyecto de CONCLUSIONES del caso CIATEJ/CEPCI/DE/002/2019.



- Presentación de la Demanda de Amparo 1282/2019-IV, que guarda relación con el expediente de denuncia CIATEJ/CEPCI/DE/001/2019.
- Presentación de la denuncia recibida; el número de su expediente CIATEJ/CEPCI/DE/007/2019.

10. El 18 de julio de 2019, se celebró la **8va. Reunión Extraordinaria**, en donde se aprobaron por unanimidad los siguientes puntos:

- Presentación y en su caso aprobación del Código de Conducta del CIATEJ, A.C. (versión 9)
- Presentación y en su caso aprobación del proyecto de CONCLUSIÓN del caso CIATEJ/CEPCI/DE/007/2019.
- Informe de la demanda de amparo 1282/2019-IV, que guarda relación con el expediente de denuncia CIATEJ/CEPCI/DE/001/2019.
- Informe de la prórroga de 60 días, de las denuncias que guarda relación con los expedientes de las denuncias CIATEJ/CEPCI/DE/003/2019, CIATEJ/CEPCI/DE/004/2019 y CIATEJ/CEPCI/DE/005/2019.

11. El 29 de agosto de 2019, se celebró la **9na. Reunión Extraordinaria**, en donde se aprobaron por unanimidad los siguientes puntos:

- Presentación y en su caso aprobación del proyecto de CONCLUSIONES de los casos CIATEJ/CEPCI/DE/003/2019, CIATEJ/CEPCI/DE/004/2019 Y CIATEJ/CEPCI/DE/005/2019.
Seguimiento al correo enviado al Dr. Javier Rivera Ramirez de fecha 22 de julio de 2019.
Presentación de la respuesta emitida por la IEEPCCI sobre el procedimiento de atención de denuncias.
Avances del PAT 2019.

12. El 07 de octubre de 2019, se celebró la **3ra. Reunión Ordinaria**, en donde se aprobaron por unanimidad los siguientes puntos:

- Presentación y aprobación en su caso de la actualización de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del CIATEJ, A.C
- Presentación y aprobación en su caso del Procedimiento para someter denuncias ante el CEPCI del CIATEJ, A.C.
- Presentación y aprobación en su caso del Protocolo de Atención de Denuncias del CEPCI del CIATEJ, A.C.

13. El 22 de octubre de 2019, se celebró la **10ª. Reunión Extraordinaria**, en donde se aprobaron por unanimidad los siguientes puntos:

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- La presente convocatoria es de acuerdo al numeral 8 de las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI del CIATEJ, A.C., a petición de por lo menos 3 miembros del CEPCI, para enterar al Comité sobre un correo electrónico recibido el 15 de octubre del presente.

14. El **27 de noviembre de 2019**, se celebró la **11ª. Reunión Extraordinaria**, en donde se aprobaron por unanimidad los siguientes puntos:

- Presentación de los avances y conclusión del Plan de Trabajo 2019 (PAT 2019).
Cambio de Propietario de Personal Académico y su Suplente.
Dar a conocer la Ley Federal de Austeridad Republicana.
Informar de la denuncia anónima recibida al correo de denuncias@ciatej.mx el día viernes 08 de noviembre.

CONCLUSIONES

El presente documento tiene como finalidad, servir como instrumento de consulta en donde se puede observar las actividades que se realizaron durante en el 2019.

Sin embargo, se mencionan de manera general y sintetizada, los anexos enviados por la SFP, fueron llenados, mismos que se incluyen dentro de este documento de consulta.

Cabe comentar que, durante el año 2019, se recibieron siete denuncias, cinco fueron aceptadas y una no fue aceptada por el Comité, debido a que no se encontraron elementos suficientes que dieran soporte al tema de la misma; y la última denuncia, la persona denunciante no aportó elementos de tiempo, modo y lugar, así como tampoco citó a terceras personas testigos que les constaran los hechos, por lo que fue archivada sin haberle dado número de denuncia.

Sin embargo, el CEPCI trabajó arduamente en la elaboración de estrategias y llevaron a cabo actividades que coadyuvaron al logro de las metas para el Plan Anual de Trabajo 2019, así como en la difusión de las Reglas de Integridad y Valores del Código de Conducta de la institución. En el transcurso del año, se impartieron pláticas al personal de nuestras instalaciones, acerca de los valores y principios de la ética, así como de la Difusión del Código de Conducta para el conocimiento de todo el personal del CIATEJ, A.C.

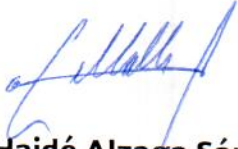






GLOSARIO

- **CIATEJ:** Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C.
- **CEPCI:** Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
- **UEEPCI:** Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés
- **SFP:** Secretaría de la Función Pública
- **PAT:** Plan Anual de Trabajo

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Majera'.



 Mtra. Citlalli Haidé Alzaga Sánchez Directora Administrativa Presidenta del CEPCI	 L.C.P. Cynthia Guadalupe Vallejo López Titular de Contabilidad Secretaria Ejecutiva del CEPCI
Dra. Lorena Amaya Delgado Biotecnología Industrial Miembro Electo Propietario del CEPCI	 Lic. Jesús Fuentes González Oficina de Difusión y Divulgación Miembro Electo Propietario del CEPCI
Dr. Javier Placido Arrizon Gaviño Biotecnología Industrial Miembro Electo Propietario del CEPCI	Dra. Anne Christine Gschaedler Directora Biotecnología Industrial Miembro Electo Propietario del CEPCI
 L.C.P. María Elizabeth Portillo Dávalos Departamento de Presupuestos Miembro Electo Propietario del CEPCI	 Lic. Ma. Guadalupe Bugarin Iñiguez Asistente de Dirección General Miembro Electo Propietario del CEPCI
L.A. Norka Georgina Janette Yeh Barajas Titular de Tesorería Miembro Propietario del CEPCI	

Esta hoja y las firmas que obran, forma parte del Informe Anual de Actividades 2019 de del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del CIATEJ, A.C. 31 de diciembre de 2019. Fin del texto. -----



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA EN TECNOLOGÍA Y
DISEÑO DEL ESTADO DE JALISCO, A.C.
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del
CIATEJ, A.C.



ANEXO 1

INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CEPCI EN 2019

Several handwritten signatures in blue ink, including a large stylized 'G' at the top, followed by other illegible signatures, and the name 'Magdalena' written at the bottom.

Según el PAT 2019					IAA 2019				
Número Cosecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad	Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
1	Capacitación	Promover la capacitación del personal de Unidades Foráneas en materia de ética pública y prevención de la discriminación.	Al menos 2 cursos/conferencias.	Impartir 2 cursos/conferencias: 1 para la Unidad Noreste y 1 para la Unidad Sureste, sobre ética pública, código de conducta y/o prevención de la discriminación.	CAP	Se impartieron dos cursos en las unidades foráneas	Lista de asistencia/Minuta de reunión del curso impartido.	CIATEJ-CAP-01.ZIP	100
2	Capacitación	Fortalecer la capacitación y sensibilización en materia de ética y prevención de la discriminación.	Al menos 38 personas servidores públicos del CIATEJ.	Dar seguimiento para asegurar que las 38 personas servidores públicos del plan de capacitación tomen el curso sobre ética pública y/o prevención de la discriminación.	CAP	De los dos cursos impartidos en las unidades foráneas, se capacitó al menos a 38 servidores públicos del CIATEJ	Constancia de capacitación.	CIATEJ-CAP-02.ZIP	100

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2019
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <CIATEJ, A.C.>
 Fecha de aprobación de IAA: **31 de Diciembre del 2019**

Según el PAT 2019					IAA 2019				
←→					←→				
Número Cosecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad	Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
3	Capacitación	Lograr que más personas servidores públicos del CIATEJ tengan alguna capacitación sobre integridad y ética pública.	Al 30% de las personas servidores públicos del CIATEJ.	<p>Enviar correo de invitación al personal de cada Unidad Foránea.</p> <p>Enviar correo de invitación a las 38 personas designadas para capacitación, para recordarles la importancia de su participación en los cursos.</p>	CAP	Al curso de capacitación, se hizo la invitación por correo electrónico para recordarles de la importancia de tomar el curso.	Correo invitación al personal de cada Unidad Foránea. Correo personalizado de invitación a las 38 personas designadas para capacitación.	CIATEJ-CAP-03.ZIP	100

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2019
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CIATEJ, A.C.>>
 Fecha de aprobación de IAA: **31 de Diciembre del 2019**

Según el PAT 2019				IAA 2019					
←→				←→					
Número Cosecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad	Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
4	Difusión de temas de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	Difundir temas de interés del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	10 infografías	Difundir 1 infografía por mes. Pudiendo ser los temas: estructura actual del CEPCI, procedimiento para la presentación de denuncias, mecanismo de mediación, personas asesoras del CEPCI y sus funciones, cambios del Código de Conducta. Algunas infografía especial: ética en publicaciones, ética en patentes, conflicto de interés..	DIF	Se estuvieron difundiendo por comunicación interna, infografías con diferentes temas, como Código de Conducta, Reglas de Integridad, Discriminación, Conformación del CEPCI, Directorio del CEPCI, Personas Asesoras en asuntos de Discriminación, Patentes, Conflicto de Interés, etc.	Correo electrónico de comunicación interna	CIATEJ-DIF-04.ZIP	100

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2019
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CIATEJ, A.C.>>
 Fecha de aprobación de IAA: **31 de Diciembre del 2019**

Según el PAT 2019					IAA 2019				
Número Consecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad	Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
5	Difusión de temas de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	Conocer el impacto de las difusiones de infografías del CEPCI	50% de las personas servidores públicos recuerdan difusión de mensajes del CEPCI	Solicitar a el área de SGC que en la encuesta anual se incluya una pregunta: Puede recordar si en el último año, ha recibido mensajes sobre la difusión de los temas de ética, integridad pública, conflicto de interés, a través de Boletín o Comunicación Interna. En caso de ser positiva la respuesta, señale cuántos recordará: * de 1 a 5 * de 6 a 10 * 11 o más	DIF	En el cuestionario que cada año hace gestión de la calidad se enfoco una pregunta para el CEPCI, en relación al Código de Conducta. Resultados de la encuesta, sobre la pregunta específica del CEPCI.		CIATEJ-DIF-05.ZIP	100
6	Difusión de temas de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	Lograr que más personas servidores públicos del CIATEJ suscriban el compromiso de cumplir con el Código de Conducta del CIATEJ	100% de las personas servidores públicos del CIATEJ	Elaborar el compromiso que suscribirán las personas servidores públicos. Proporcionar el formato a Recursos Humanos, solicitar el apoyo para la suscripción del documento y el resguardo correspondiente en el expediente laboral.	DIF	A todo el personal del CIATEJ, se les dio a conocer una carta compromiso suscrita, sobre el Código de Conducta, para su conocimiento. Carta compromiso suscrita. Llevar el registro de cuántas personas servidores públicos la firmaron.		CIATEJ-DIF-06.ZIP	100

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2019
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CIATEJ, A.C.>>
 Fecha de aprobación de IAA: 31 de Diciembre del 2019

Según el PAT 2019				IAA 2019					
←→									
Número Cosecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad	Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
7	Atención a denuncias en materia de Ética, integridad pública y conflictos de interés.	Orientar a los ciudadanos y servidores públicos sobre la forma en que se deben presentar las denuncias ante el CEPCI, y el proceso al quedarán sujetas hasta su resolución, y darle la confianza en la seguridad del buzón de quejas.	100% de las denuncias recibidas	Invitar a los denunciantes y personas afectadas a que ratifiquen su denuncia por comparecencia (presencial o por video conferencia), a fin de poder recabar los elementos de modo tiempo y lugar de los hechos denunciados. Apoyarles en la recepción de sus denuncias y ratificación por comparecencia (presencial o por video conferencia).	DIF	A las personas denunciantes se les pidió ratificar su denuncia, ya sea de manera presencial o por correo electrónico.	Correo electrónico dirigido a denunciantes y personas afectadas.	CIATEJ-DIF-07.ZIP	100

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2019
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CIATEJ, A.C.>>
 Fecha de aprobación de IAA: **31 de Diciembre del 2019**

Según el PAT 2019					IAA 2019				
Número Consecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad	Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
8	Orientación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Contar con un Código de Conducta, y demás disposiciones del CEPCI vigentes y acordes a la deontología de las personas servidores públicos del CIATEJ	Documentos del CEPCI actualizados	Actualizar el Código de Conducta y demás disposiciones del CEPCI, de acuerdo a las recomendaciones y observaciones de auditorías, así como a la Normatividad vigente.	DIF	Se actualizó el Código de Conducta del CIATEJ, A.C.	Código de conducta y demás disposiciones actualizadas.	CIATEJ-DIF-08.ZIP	100
9	Orientación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones y opiniones emitidas por el Comité.	Cumplir el 100% de las recomendaciones y opiniones del CEPCI	Designar a una persona del Comité que se encargará de llevar el registro del seguimiento de las recomendaciones y opiniones que emite el CEPCI, a fin de verificar su cumplimiento. Y presentará sus avances en cada reunión ordinaria.	OTR	Se tiene un registro de las denuncias recibidas, así como también de las recomendaciones hechas por los miembros del CEPCI	Registro de recomendaciones y su avance.	CIATEJ-OTR-09.ZIP	100

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2019
 Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CIATEJ, A.C.>>
 Fecha de aprobación de IAA: **31 de Diciembre del 2019**

Según el PAT 2019					IAA 2019				
←→					←→				
Número Cosecutivo	Denominación	Objetivo	Meta	Actividad	Clasificación (Tema)	Resultado	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
10	Orientación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Actualizar el sitio web de integridad pública del CIATEJ	Sitio web de integridad del CIATEJ actualizado	Verificar que en el sitio web de integridad pública del CIATEJ, esté disponible los documentos vigentes y actualizados del CEPCI cuya difusión es obligatoria.	OTR	En la pagina del CIATEJ, se tiene actualizada la información relacionada al CEPCI en la parte de integridad pública.	Revisión del sitio web y correos electrónicos de actualización a TICs	CIATEJ-OTR-10.ZIP	100





CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA EN TECNOLOGÍA Y
DISEÑO DEL ESTADO DE JALISCO, A.C.
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del
CIATEJ, A.C.



ANEXO 2

REGISTRO DE DENUNCIAS

[Handwritten signatures in blue ink]

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA EN TECNOLOGÍA Y DISEÑO DEL ESTADO DE JALISCO, A.C.
REGISTRO DE DENUNCIAS 2019
ANEXO 2

De 01 a 30 Días
 De 31 a 60 Días
 De 61 a 90 Días

NÚMERO DE DENUNCIA	FECHA DE ADMISIÓN	NÚMERO DE REUNIÓN EN QUE SE PRESENTÓ	FECHA LÍMITE	CONVOCAR A REUNIÓN PARA CONCLUSIONES	CONCLUSIONES
CIATEJ/CEPCI/DE/001/2019	08/02/2019	2da. Extraordinaria	08/05/2019	6ta. Reunión Extraordinaria (08 de Mayo de 2019) / Se presentó y aprobó el proyecto de conclusiones por los miembros del CEPCI.	Se emitieron recomendaciones
CIATEJ/CEPCI/DE/002/2019	21/03/2019	3ra. Extraordinaria	21/06/2019	9na. Reunión Extraordinaria (29-agosto-2019) /Se presentó y aprobó el proyecto de conclusiones y recomendaciones por los miembros del CEPCI	Se emitieron recomendaciones
CIATEJ/CEPCI/DE/003/2019	01/04/2019	4ta. Extraordinaria	01/07/2019	9na. Reunión Extraordinaria (29-agosto-2019) /Se presentó y aprobó el proyecto de conclusiones y recomendaciones por los miembros del CEPCI	Se emitieron recomendaciones
CIATEJ/CEPCI/DE/004/2019	01/04/2019	4ta. Extraordinaria	01/07/2019	9na. Reunión Extraordinaria (29-agosto-2019) /Se presentó y aprobó el proyecto de conclusiones y recomendaciones por los miembros del CEPCI	Se emitieron recomendaciones
CIATEJ/CEPCI/DE/005/2019	01/04/2019	4ta. Extraordinaria	01/07/2019	9na. Reunión Extraordinaria (29-agosto-2019) /Se presentó y aprobó el proyecto de conclusiones y recomendaciones por los miembros del CEPCI	Se emitieron recomendaciones
CIATEJ/CEPCI/DE/006/2019	No Admitida	5ta. Extraordinaria	No Admitida	6ta. Reunión Extraordinaria (08 de Mayo de 2019) / Se presentó y aprobó el proyecto de calificación.	Se emitieron conclusiones
CIATEJ/CEPCI/DE/	No Admitida	10a. Reunión Extraordinaria	No Admitida	Se hizo del conocimiento de los miembros del CEPCI de la Denuncia, así como también de los elementos que se tomaron en cuenta para que esta fuera archivada.	Se archiva la denuncia

[Handwritten signature]
 mayo



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA EN TECNOLOGÍA Y
DISEÑO DEL ESTADO DE JALISCO, A.C.
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del
CIATEJ, A.C.



ANEXO 3

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

A collection of handwritten signatures in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are overlapping and appear to be from multiple individuals. One signature is particularly large and prominent, while others are smaller and more delicate. The ink is a vibrant blue, and the handwriting is cursive and somewhat stylized.

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2019
 Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CI.
 Fecha de aprobación de IAA: 31 de Diciembre del 2019

Según el PAT 2019		↔		
Número Cosecutivo	Actividad	Clasificación (Tema)	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación
1	Impartir 2 cursos/conferencias: 1 para la Unidad Noreste y 1 para la Unidad Sureste, sobre ética pública, código de conducta y/o prevención de la discriminación.	CAP	Lista de asistencia/Minuta de reunión del curso impartido.	CIATEJ-CAP-01.ZIP
2	Dar seguimiento para asegurar que las 38 personas servidores públicos del plan de capacitación tomen el curso sobre ética pública y/o prevención de la discriminación.	CAP	Constancia de capacitación.	CIATEJ-CAP-02.ZIP

[Handwritten signatures in blue ink]

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2019
 Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CI
 Fecha de aprobación de IAA: 31 de Diciembre del 2019


Según el PAT 2019		↔		
Número Cosecutivo	Actividad	Clasificación (Tema)	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación
3	<p>Enviar correo de invitación al personal de cada Unidad Foránea.</p> <p>Enviar correo de invitación a las 38 personas designadas para capacitación, para recordarles la importancia de su participación en los cursos.</p>	CAP	<p>Correo invitación al personal de cada Unidad Foránea.</p> <p>Correo personalizado de invitación a las 38 personas designadas para capacitación.</p>	CIATEJ-CAP-03.ZIP
4	<p>Difundir 1 infografía por mes. Pudiendo ser los temas: estructura actual del CEPCI, procedimiento para la presentación de denuncias, mecanismo de mediación, personas asesoras del CEPCI y sus funciones, cambios del Código de Conducta.</p> <p>Alguna infografía especial: ética en publicaciones, ética en patentes, conflicto de interés..</p>	DIF	Correo electrónico de comunicación interna	CIATEJ-DIF-04.ZIP

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2019
 Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CI>
 Fecha de aprobación de IAA: 31 de Diciembre del 2019

Según el PAT 2019		←→		
Número Cosecutivo	Actividad	Clasificación (Tema)	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación
5	Solicitar a el área de SGC que en la encuesta anual se incluya una pregunta: Puede recordar si en el último año, ha recibido mensajes sobre la difusión de los temas de ética, integridad pública, conflicto de interés, a través de Boletín o Comunicación Interna. En caso de ser positiva la respuesta, señale cuántos recuerda: * de 1 a 5 * de 6 a 10 * 11 o más	DIF	Resultados de la encuesta, sobre la pregunta específica del CEPCI.	CIATEJ-DIF-05.ZIP
6	Elaborar el compromiso que suscribirán las personas servidores públicos. Proporcionar el formato a Recursos Humanos, solicitar el apoyo para la suscripción del documento y el resguardo correspondiente en el expediente laboral.	DIF	Carta compromiso suscrita. Llevar el registro de cuántas personas servidores públicos la firmaron.	CIATEJ-DIF-06.ZIP

Cy

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2019
 Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CI.
 Fecha de aprobación de IAA: 31 de Diciembre del 2019

Según el PAT 2019		←→		
Número Cosecutivo	Actividad	Clasificación (Tema)	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación
7	Invitar a los denunciantes y personas afectadas a que ratifiquen su denuncia por comparecencia (presencial o por video conferencia), a fin de poder recabar los elementos de modo tiempo y lugar de los hechos denunciados. Apoyarles en la recepción de sus denuncias y ratificación por comparecencia (presencial o por video conferencia).	DIF	Correo electrónico dirigido a denunciantes y personas afectadas.	CIATEJ-DIF-07.ZIP
8	Actualizar el Código de Conducta y demás disposiciones del CEPCI, de acuerdo a las recomendaciones y observaciones de auditorias, así como a la Normatividad vigente.	DIF	Codigo de conducta y demás disposiciones actualizadas.	CIATEJ-DIF-08.ZIP

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2019
 Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. <<CI.
 Fecha de aprobación de IAA: 31 de Diciembre del 2019

Según el PAT 2019		↔		
Número Cosecutivo	Actividad	Clasificación (Tema)	Mecanismo de Verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación
9	Designar a una persona del Comité que se encargará de llevar el registro del seguimiento de las recomendaciones y opiniones que emite el CEPCI, a fin de verificar su cumplimiento. Y presentará sus avances en cada reunión ordinaria.	OTR	Registro de recomendaciones y su avance.	CIATEJ-OTR-09.ZIP
10	Verificar que en el sitio web de integridad pública del CIATEJ, esté disponible los documentos vigentes y actualizados del CEPCI cuya difusión es obligatoria.	OTR	Revisión del sitio web y correos electrónicos de actualización a TICs	CIATEJ-OTR-10.ZIP

Cy